



À adresser par courrier à : **UP Service Clients CADHOC - 27/29 avenue des Louvresses - TSA 61111 - 92621 GENNEVILLIERS CEDEX.** Joindre impérativement votre règlement libellé à l'ordre de UP.

Pour toute information contacter le Service Commercial au : **0 826 081 515** Service 0,20 € / min  
\* prix appel  
 Fax : **01 41 85 40 50** - email : **commandesstim@cadhoc.com**

<b>PERSO</b>	<b>Personnalisation gratuite des chèques Cadhoc</b>		
	Merci d'écrire en MAJUSCULES      Champ «Offert par» <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON   (38 caractères max) : .....		
	Message sur couverture (25 caractères max) : .....		Message sur chèque (30 caractères max) : .....
	N° Encart : .....	N°logo : .....	Code Groupe : .....

<b>SERVICES</b>		Prix TTC	Quantité	TOTAL TTC
	Services complémentaires			
Frais de port	18 € TTC par point de livraison			
Frais d'ouverture de compte	Nouveau client uniquement 50 € TTC			
Frais de traitement	Par commande : 30 € TTC			
<b>TOTAL 3 : SERVICES</b>				

<b>AVOIR</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON      Numéro de l'avoir (6 chiffres) : .....      Sous réserve de validation par Cadhoc		
	<b>TOTAL 4 : AVOIR</b>		

<b>MONTANT TOTAL DE LA COMMANDE :</b>	<b>TOTAL 1 + TOTAL 2 + TOTAL 3 - TOTAL 4</b>
---------------------------------------	--

<b>RÈGLEMENT</b>	<b>Règlement<sup>(5)</sup> à joindre impérativement au bon de commande</b>	<b>Montant</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Par chèque</b> N° : ..... <input type="checkbox"/> <b>Par virement</b> Date : ..... <input type="checkbox"/> <b>Par Mandat administratif</b> Date : .....	
	Chèque à l'ordre de UP en indiquant votre code client au dos du chèque. Par Virement et Mandat, utilisez le RIB ci-dessous en indiquant votre code client dans le libellé du virement. Joindre obligatoirement copie de l'ordre de virement, ainsi que l'original de votre RIB pour identification.	
	<b>R.I.B.</b> <b>Pour les règlements par virement</b> Domiciliation CREDITCOOP PARIS DGF    Titulaire du compte UP CADHOC VIRTS CLIENTS Code Banque 42559 - Code Guichet 00010 - N° de Compte 21009910805 - Clé RIB 63 IBAN FR76 4255 9000 1021 0099 1080 563 - BIC CCOPFRPPXXX	

<b>BON POUR COMMANDE</b>	Fait à : .....	Le : .....
	Nom du signataire : .....	
	<b>Signature et cachet obligatoires :</b>	
Par la signature du présent bon de commande, le client déclare avoir pris connaissance des Conditions générales de vente au verso et les accepter sans réserve. (Le client doit conserver une copie du bon de commande).		

\* Mentions obligatoires. (1) Reportez-vous à l'annexe 1 au verso du Bon de Commande pour codifier les événements/opérations et les rayons. (2) Dans le cas d'une mise sous chèque, indiquer le nombre de chèques par valeur contenu dans un chèque. (3) Si non renseignée, par défaut la date de validité sera de 1 an. (4) Voir modalités avec votre commercial. (5) Sans votre règlement, votre bon de commande ne pourra être traité. (6) Nombre de chèques limité à 50 par chèque.

**ANNEXE 1 : CODIFICATION DES RAYONS**

<b>Code Rayons</b>		
<b>800</b>	<b>801</b> Cadeaux tous rayons sauf alimentation	<b>802</b> Tous rayons autorisés



Profitez de bons plans chaque jour, jusqu'à 40% de réduction.  
 Inscrivez-vous dès maintenant sur [www.bonnejournee-by-up.fr](http://www.bonnejournee-by-up.fr).  
**C'EST OFFERT !**

**CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE**

**ARTICLE 1 - DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

Nos ventes sont soumises aux présentes conditions générales qui prévalent sur toute condition d'achat du Client. Sauf contrat spécifique entre UP et le Client, toutes modifications ou réserves vis-à-vis de ces conditions même spécifiées par écrit par le Client n'engagent nullement UP, à moins que lesdites modifications aient été expressément acceptées et contresignées par une personne habilitée de la société UP. Par la signature du bon de commande, le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes conditions générales de vente et les avoir acceptées dans leur intégralité.

**ARTICLE 2 - COMMANDE**

La commande est effective par la signature du bon de commande et par l'apposition du cachet commercial. Toute commande est irrévocable dès sa transmission. La commande est considérée par UP comme définitive et n'engage UP que si elle est impérativement accompagnée du règlement intégral correspondant.

**ARTICLE 3 - LIVRAISON ET TRANSPORT**

La livraison s'effectue sous 5 jours ouvrés à compter de la réception de la commande par UP et du règlement intégral correspondant. Pour les commandes passées pendant les mois de novembre et décembre, la livraison s'effectue sous 5 jours ouvrés à compter de la réception de la commande par UP et du règlement intégral correspondant.

Les délais de livraisons sont indiqués à titre informatif et indicatif. En outre, UP ne peut être tenue responsable de retard, avaries imputables à des tiers ou à la survenance d'un cas de force majeure (notamment grèves, tempêtes, etc.). Tout retard de livraison par rapport aux délais indicatifs ne peut donner lieu à aucun dommage et intérêt, ni motiver l'annulation de la commande.

Les Chèques Cadhoc sont sous la responsabilité du Client à compter de leur remise, bordereau de livraison ou de distribution signé. Le transfert des risques est opéré dès la livraison effective des Chèques Cadhoc. Les éventuels dommages constatés à la réception du colis devront faire l'objet de réserves précises sur le bon de livraison (ou le bordereau de distribution), et d'une réclamation auprès de UP dans un délai de 24h à compter de la livraison, par tout moyen écrit adapté, à défaut UP sera délié de toute obligation à l'égard du Client. D'autre part toute livraison non conforme à la commande peut être retournée au frais et aux risques du Client, dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de la livraison des Chèques Cadhoc. Tout retour de livraison, en cas de livraison non conforme, est pris en charge par UP et donne lieu à l'envoi de nouveaux Chèques Cadhoc, à l'exclusion de toute indemnité ou dommages et intérêts.

**ARTICLE 4 - PRIX - CONDITIONS DE PAIEMENT**

Tout règlement doit intervenir en totalité par chèque ou virement le jour de la commande sur la base de la valeur nominale des Chèques Cadhoc commandés (valeur nominale non soumise à TVA), augmentée des frais en vigueur au jour de la commande : le montant des services associés choisis par le Client, les frais de gestion liés à chaque commande, les frais de livraison, les frais d'ouverture de compte et le forfait annuel de gestion de compte et de services. Ces frais sont détaillés sur le bon de commande.

Les prix mentionnés sur le bon de commande ne peuvent donner lieu à aucun escompte. En cas de retard de paiement, d'une ou plusieurs commandes UP peut suspendre toutes les commandes en cours, sans préjudice de toute autre voie d'action.

De façon générale en cas de retard de paiement d'une commande par le Client, dans l'attente du règlement de cette commande, UP peut suspendre toutes les commandes en cours du Client auprès de lui, quels que soient les titres émis par UP concernés par les commandes.

En cas de retard de paiement, UP peut appliquer des pénalités de retard dont le montant est égal à 3 fois le taux de l'intérêt légal.

Ces pénalités sont calculées sur la somme restant due par jour de retard, et sont exigibles de plein droit le jour suivant la date d'échéance de paiement, sans mise en demeure préalable et sans préjudice de toute autre action ou recours. Par application de l'article L.441-6, 1, 12e alinéa du code de commerce, en cas de retard de paiement, le Client sera de plein droit débiteur à l'égard de UP d'une indemnité forfaitaire de quarante (40) euros due au titre des frais de recouvrement, étant entendu que UP pourra en outre, refacturer au Client, sur présentation de justificatifs, tous les frais engagés au titre du recouvrement. De plus en cas de chèque tiré sur le compte du Client et refusé pour insuffisance de provision ou défaut de signature, les frais bancaires du rejet du paiement supportés par UP seront refacturés au Client. Le non-respect des conditions de paiement ci-dessus définies, même d'une seule échéance, emportera déchéance du terme, la totalité des sommes restant dues devenant immédiatement exigible, sans aucune formalité et sans aucune mise en demeure préalable. Le Client s'engage à retourner sans délai les Chèques Cadhoc non payés qui seraient encore en sa possession en cas de jugement de redressement, sauvegarde ou de liquidation judiciaire, dont il ferait l'objet.

**ARTICLE 5 - CLAUSE DE RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ**

La propriété des Chèques Cadhoc livrés est réservée à UP jusqu'au complet paiement du prix et des accessoires.

A défaut de paiement à l'échéance, UP se réserve le droit de revendiquer les produits en stock sans qu'il soit nécessaire d'effectuer une mise en demeure préalable, et le Client s'engage à lui restituer les Chèques Cadhoc non payés.

**ARTICLE 6 - OBLIGATIONS DE LA SOCIÉTÉ UP**

UP s'engage à assurer la production et la livraison de Chèques Cadhoc sur les sites déterminés dans les bons de commande. UP se réserve le choix du mode d'expédition et du transporteur.

UP s'engage à mettre à disposition la liste des prestataires agréés acceptant les Chèques Cadhoc, sur son site Internet.

**ARTICLE 7 - RESPONSABILITÉ**

Le refus par un des prestataires agréés par UP d'accepter les Chèques Cadhoc ou toute autre défaillance dudit prestataire ne pourra entraîner la responsabilité de la société UP. Le Client est informé que la liste des prestataires agréés peut faire l'objet de modifications à tout moment, et il s'engage à en informer les personnes auxquelles il attribue les Chèques Cadhoc (ci-après dénommés

« Bénéficiaires »). UP ne saurait être responsable de quelque manière que ce soit dans l'hypothèse de perte, de vol, de destruction, de falsification ou de fraude des Chèques Cadhoc intervenant après leur livraison. UP ne procède ni à l'échange, ni à un quelconque remboursement des Chèques Cadhoc perdus ou volés. Aucune interdiction ou opposition quelconque concernant l'acceptation d'un Chèque Cadhoc par les Prestataires agréés n'est possible.

**ARTICLE 8 - OBLIGATIONS DU CLIENT**

Le Client s'engage à informer les Bénéficiaires que les prestataires agréés ne sont pas tenus de rembourser les articles qui auront été réglés totalement ou partiellement avec des Chèques Cadhoc.

Le Client s'engage à respecter la réglementation relative aux chèques cadeaux, notamment les dispositions fiscales et sociales, et s'engage à en informer les Bénéficiaires, ainsi que des conditions d'utilisation des Chèques Cadhoc, notamment de leur date de validité et du fait qu'ils ne peuvent être ni utilisés, échangés ou remboursés postérieurement à leur date de validité, et qu'ils ne peuvent pas faire l'objet d'un rendu de monnaie par les prestataires. Le Client s'interdit de revendre les Chèques Cadhoc.

UP se réserve le droit de mettre fin à ses relations commerciales avec le Client en cas de manquement à cette obligation et ce sans préavis ou indemnité.

Le Client a la possibilité de retourner à ses frais et risques, à UP, les Chèques Cadhoc non utilisés pendant la durée de validité des Chèques Cadhoc et jusqu'à 3 mois après l'expiration de la date de validité des Chèques Cadhoc.

Dans cette hypothèse un avoir du montant total de la valeur nominale des Chèques Cadhoc retournés sera adressé par UP au Client, déduction faite de frais de gestion d'un montant de 10% du montant total de la valeur nominale des Chèques Cadhoc retournés (avec un montant forfaitaire minimum de frais de gestion de 15 € TTC).

A l'expiration du délai de 3 mois susvisé, le retour de Chèques Cadhoc, ne pourra donner lieu à aucun avoir. Les Chèques Cadhoc ne pourront en aucun cas faire l'objet d'un remboursement.

Les Chèques Cadhoc offerts ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'un avoir.

UP ne pourra faire d'avoir que sur les Chèques Cadhoc effectivement payés par le Client et encaissés par UP.

L'avoir sus-visé pourra être utilisé dans le cadre d'une nouvelle commande de Chèques Cadhoc. Le retour des Chèques Cadhoc est effectué sous la responsabilité du Client, UP n'effectuera pas d'avoir sur les Chèques Cadhoc retournés et non réceptionnés par UP.

**ARTICLE 9 - CONFIDENTIALITÉ**

Chacune des parties s'engage à considérer comme confidentiels tous les documents, les informations et données qui seront portés à sa connaissance à la signature des présentes ou à l'occasion de son exécution, et ce pendant une durée de 2 ans après l'expiration du contrat.

**ARTICLE 10 - DONNÉES PERSONNELLES**

Les informations saisies sont destinées à UP et à ses partenaires. Leur traitement a une finalité commerciale.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel le concernant. Il lui suffit pour exercer ce droit d'en faire la demande par courrier adressé à : UP - Service Clients - BP 32 - 92234 Gennevilliers Cedex.

En cas d'édition de chèques nominatifs, le Client est responsable, au sens de la Loi Informatique et Liberté n° 78-117 du 6 janvier 1978 modifiée, des traitements de données personnelles du bénéficiaire réalisés par UP dans le cadre du présent contrat.

UP traite ces données en qualité de sous-traitant du Client, conformément à l'article 35 de la loi précitée. A ce titre, la société UP ne peut traiter ces données que conformément aux instructions de son Client et est tenu d'en garantir la confidentialité et la sécurité. Nonobstant ce qui précède, UP ne fournit aucune donnée statistique, de quelque nature que ce soit, sur l'utilisation du produit.

**ARTICLE 11 - PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Le Client déclare qu'il est titulaire de tous les droits de propriété intellectuelle sur les éléments (logos, marques, etc.) qu'il fournira à UP dans le cadre du présent contrat, garantissant celui-ci contre tout recours ou action que pourrait lui intenter un tiers à cet égard. Le Client autorise gracieusement UP à utiliser ces éléments pour les besoins de l'exécution de la commande.

En conséquence le Client s'engage à indemniser UP de toutes réclamations relatives aux éléments transmis, émanant de tout tiers invoquant la violation d'un droit quelconque.

**ARTICLE 12 - NON-RENONCIATION ET NULLITÉ PARTIELLE**

Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes conditions générales serait nulle et non avenue par un changement de législation, de réglementation ou par une décision de justice, cela ne saurait en aucun cas affecter la validité et le respect des autres dispositions des présentes conditions générales de vente.

Le fait pour l'une des Parties de ne pas se prévaloir de l'une quelconque des dispositions des présentes conditions générales de vente ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de cette même disposition.

**ARTICLE 13 - DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAUX COMPÉTENTS**

Les présentes conditions générales de vente sont soumises au droit français.

Tout différend au sujet de l'application de l'interprétation et de l'exécution des présentes conditions générales sera porté devant les tribunaux compétents de Nanterre.

**ARTICLE 14 - AGENCE DE VOYAGE**

UP est immatriculée auprès du GIE ATOUT France en qualité d'agent de voyage, assurée pour ses activités de voyage et a souscrit la garantie prévue par le Code du Tourisme.



## Détails des services spécifiques associés à votre commande

Merci de valider ce document de le joindre impérativement au bon de commande concerné.

Ces prestations spécifiques font l'objet d'une facturation devant apparaître sur votre BDC. L'ensemble des fichiers et éléments à nous fournir pour le traitement de votre commande doivent nous être adressés dans un délai de 3 semaines avant la date de commande pour tests et validation.

<b>ADRESSE</b>	<b>Adresse de facturation</b>		
	Entité* : <input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> COS	N° Client Cadhoc : (6 chiffres) .....	Succursale : .....
	Raison Sociale* (38 caractères max) : .....	SIRET Entreprise* : .....	NAF* : .....
	Adresse* : .....	CP* : .....	Ville* : .....
	Nom du contact* : .....	Prénom du contact : .....	Fonction : .....
	Tél.* : .....	Fax : .....	E-mail* : .....

<b>PERSO</b>	<b>Demande concernant la personnalisation des chèques et couvertures au nom du salarié/bénéficiaire</b>			
	<b>Type de présentation :</b>	<input type="checkbox"/> Chèque à l'unité	<input type="checkbox"/> Chéquier	<input type="checkbox"/> Chéquier familial
	<b>Emplacement des noms :</b>	<input type="checkbox"/> Sur les chèques	<input type="checkbox"/> Sur les couvertures	<input type="checkbox"/> Sur les couvertures et les chèques
	<b>Nom et Prénom :</b>	<input type="checkbox"/> Bénéficiaire		
Toute commande nominative doit faire l'objet de l'envoi d'un fichier modèle à compléter et à adresser à <a href="mailto:commandesstim@cadhoc.com">commandesstim@cadhoc.com</a> . Modèle de fichier fourni par votre interlocuteur commercial.				

<b>MISE SOUS PLI</b>	<b>Demande concernant les mises sous plis</b>			
	<b>Type de présentation :</b>	<input type="checkbox"/> Chèque à l'unité	<input type="checkbox"/> Chéquier	<input type="checkbox"/> Lettre chèque
	<b>Type de mise sous pli :</b>	.....		
	<b>Trier par :</b>	.....		
	<b>Enveloppes :</b>	<b>Étiquettes :</b>		
	Fournies par : <input type="checkbox"/> Cadhoc <input type="checkbox"/> Vous	Fournies par : <input type="checkbox"/> Cadhoc <input type="checkbox"/> Vous		
	Format : .....	À coller sur : <input type="checkbox"/> Enveloppe <input type="checkbox"/> Pochette		
	Patte : <input type="checkbox"/> Autocollante <input type="checkbox"/> Gommée	Texte étiquette : <input type="checkbox"/> Nom <input type="checkbox"/> Prénom <input type="checkbox"/> Adresse		
	Type : <input type="checkbox"/> Fenêtre <input type="checkbox"/> Logo	<input type="checkbox"/> Matricule <input type="checkbox"/> Succursale		
	<input type="checkbox"/> Documents à insérer dans les enveloppes :	<input type="checkbox"/> Courrier édité par Cadhoc	<input type="checkbox"/> Courrier fourni par Vous	<input type="checkbox"/> Pochette cadeau
<b>Travail à réaliser :</b> .....				
<b>Type d'expédition :</b> .....				
<b>Mode d'expédition :</b> .....				
<b>Date de livraison souhaitée :</b> .....				

<b>SIGLE</b>	<b>Demande concernant le sigle noir à imprimer sur les chèques</b>		Format maximum du sigle 2,3 cm x 1,6 cm - Sigle imprimé en noir.
	<input type="checkbox"/> Utilisation du sigle déjà enregistré sur le compte	.....	
	<input type="checkbox"/> Sigle enregistré à modifier	Dans les deux cas ci-contre, merci d'envoyer votre sigle, au format JPEG, à <a href="mailto:commandesstim@cadhoc.com">commandesstim@cadhoc.com</a> .	
	<input type="checkbox"/> Sigle à créer	.....	

<b>ENCART</b>	<b>Demande concernant le message à indiquer dans l'encart situé à l'ouverture du chéquier</b>		Format max. du texte de l'encart 11x6 cm - Attention message imprimé en noir, 3 lignes minimum.
	<input type="checkbox"/> Utilisation de l'encart standard Cadhoc	.....	
	<input type="checkbox"/> Utilisation de l'encart déjà enregistré sur le compte	.....	
	<input type="checkbox"/> Encart enregistré à modifier	Dans les deux cas ci-contre, merci d'envoyer un fichier Word avec le message concerné à <a href="mailto:commandesstim@cadhoc.com">commandesstim@cadhoc.com</a> .	
	<input type="checkbox"/> Encart à créer	.....	
Événement concerné : .....			

<b>LETTRE CHÈQUE</b>	<b>Demande concernant les lettres chèques</b>		Format maximum du texte pour la lettre chèque 18x20 cm.	
	<input type="checkbox"/> Utilisation de la Lettre chèque enregistrée sur le compte	.....		
	<input type="checkbox"/> Modèle de lettre chèque à modifier	Dans les deux cas ci-contre, merci d'envoyer un fichier Word avec le message concerné à <a href="mailto:commandesstim@cadhoc.com">commandesstim@cadhoc.com</a> .		
	<input type="checkbox"/> Modèle de lettre chèque à créer	.....		
	Ville à noter en tête de la lettre chèque : .....			
	Date à noter en tête de la lettre chèque : .....			
Options : <input type="checkbox"/> Nominative Merci d'envoyer le fichier modèle Excel fourni complété à <a href="mailto:commandesstim@cadhoc.com">commandesstim@cadhoc.com</a> .				
<input type="checkbox"/> Nominative avec adresse				
<input type="checkbox"/> Nominative avec zones variables à préciser : .....				

<b>SIGNATURE</b>	Fait à : .....	Le : .....	<b>Signature :</b> .....
	Nom du signataire : .....		
	Je confirme les informations ci-dessus.		